

**सूचना का अधिकार-मैनुअल (स्कूल शिक्षा विभाग)
विषय-सूची**

क्र.	विषय	पृष्ठ संख्या
1	विभाग के कार्य, कर्तव्य एवं संगठनात्मक संरचना	1-8
2	अधिकारियों एवं कर्मचारियों के कर्तव्य एवं अधिकार	8-29
3	पर्यवेक्षण एवं जवाबदेही की दिशा के उल्लेख सहित निर्णय लेने की प्रक्रिया में अपनाई गई पद्धति।	29-31
4	विभाग द्वारा अपने कर्तव्यों के लिये निर्धारित मापदण्ड।	31-33
5	विभाग के नियंत्रण में उपलब्ध अथवा विभाग के अधिकारियों द्वारा अपने कार्यों में उपयोग किये जा रहे अधिनियम, नियम, मैनुअल, अभिलेख आदि।	34-35
6	विभाग के पास उपलब्ध विभिन्न श्रेणी के दस्तावेजों का विवरण	35-37
7	नीतियों के निर्धारण या उनके क्रियान्वयन में नागरिकों की सहभागिता या उनसे परामर्श के लिये उपलब्ध व्यवस्था का विवरण।	37-39
8	विभाग में उपलब्ध ऐसे मण्डल, परिषद या समितियों का विवरण जो दो से अधिक व्यक्तियों को मिलाकर अथवा उनसे सलाह लेकर कार्य करने के लिये गठित की गई है।	39-43
9	विभाग के अधिकारियों एवं कर्मचारियों की डायरेक्ट्री।	43-52
10	विभाग के अधिकारियों/कर्मचारियों का वेतनमान।	53-55
11	विभाग के बजट आवंटन का विवरण तथा भुगतान में अपनाई जाने-वाली प्रक्रिया।	56-66
12	रियायती कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की पद्धति, कार्यक्रमों तथा लाभान्वितों का विवरण।	67
13	विभाग में रियायत देने वाले कार्य, परमिट या अधिकार एवं लाभान्वितों का विवरण।	67
14	विभाग के पास उपलब्ध तथा एकत्रित की जा रही जानकारियां जो इलेक्ट्रॉनिक तकनीक में नवीनीकृत की गई हो।	67-68
15	नागरिकों को जानकारी प्राप्त करने के लिये उपलब्ध सुविधाओं का विवरण तथा इस कार्य हेतु यदि कार्य पुस्तकालय या वाचनालय/अध्ययन उपलब्ध करवाया गया हो तो उसकी कार्य प्रणाली का वर्णन।	68
16	लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम, तथा अन्य वर्णन।	69
17	अन्य जानकारियां जो विभाग देना चाहता है।	70-71
	परिशिष्ट-1 प्रशासनिक अधिकारों का प्रत्यायोजन	72-89
	परिशिष्ट-2 वित्तीय अधिकारों का प्रत्यायोजन	90-97