

लोक शिक्षण संचालनालय, मध्यप्रदेश

गौतम नगर, भोपाल -462023

दूरभाष 0755-2583650 फ़ैक्स 0755-2583651

क्रमांक/स्था.3/डी-1/01/ग्रंथपाल प.क. सूची/2013/508 भोपाल,दिनांक 13-03-13
प्रति,

समस्त जिला शिक्षा अधिकारी,
मध्यप्रदेश ।

विषय:-ग्रंथपाल(निम्न वेतनमान) एवं उच्च वेतनमान के पद की अंतरिम पदक्रम सूची दिनांक 01.04.2012 की स्थिति में राज्य स्तरीय एकीकृत पदक्रम सूची का प्रकाशन।

स्कूल शिक्षा विभाग अंतर्गत ग्रंथपाल (निम्न वेतनमान) एवं उच्च वेतनमान के पद की अंतरिम पदक्रम सूची दिनांक 01.04.2012 की स्थिति में राज्य स्तरीय एकीकृत पदक्रम सूची प्रकाशित की जाती है । संवर्ग के प्रत्येक लोक सेवक को उनके जिले द्वारा पदक्रम सूची उपलब्ध कराते हुये उनसे दावे/आपत्तियों समयावधि में प्राप्त की जावेगी ।


पदक्रम सूची के संबंध में आवश्यक निर्देश संलग्न है । इन निर्देशों की भली-भांति अध्ययन सुनिश्चित होना चाहिये । पदक्रम सूची ई-मेल एवं विभागीय वेबसाईड www.sednmp.nic.in पद उपलब्ध है ।

2/ संबंधित कर्मचारियों के यूनिक कोड एवं डाईज कोड भी भेजना सुनिश्चित करें ।

3/ अंतरिम पदक्रम सूची में दावा/आपत्तियों इत्यादि की पूर्ति/संशोधन का प्रस्ताव संलग्न निर्देश के प्रारूप के अनुसार भेजा जाना है ।

संलग्न- उपरोक्तानुसार ।

"आयुक्त द्वारा अनुमोदित"



(मोहम्मद हनीफ)

सहायक संचालक

लोक शिक्षण संचालनालय,म.प्र.

पृ.क्रमांक/स्था.3/डी-1/01/ग्रंथपाल प.क.सूची/2013/509 भोपाल,दिनांक 13-03-13
प्रतिलिपि:-

1. प्रमुख सचिव,म.प्र.शासन,स्कूल शिक्षा विभाग,मंत्रालय भोपाल ।
2. उप सचिव (नियम) म.प्र.शासन,सामान्य प्रशासन विभाग,मंत्रालय भोपाल ।
3. आयुक्त,राज्य शिक्षा केन्द्र अरेश हिल्स,पुस्तक भवन विंग-2 भोपाल की ओर भेजकर अनुरोध है कि कृपया अपने अधीनस्थ सभी कार्यालयों/संस्थाओं की ओर पृष्ठांकित करें ।
4. समस्त कलेक्टर मध्यप्रदेश ।
5. समस्त संभागीय संयुक्त संचालक,लोक शिक्षण मध्यप्रदेश की ओर उनके संभागीय जिलों से समय सीमा में उक्तानुसार कार्यवाही की मॉनिटरिंग हेतु पालनार्थ ।
6. समस्त जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान (डाईट) मध्यप्रदेश ।
7. समस्त प्राचार्य,शासकीय शिक्षा महाविद्यालय मध्यप्रदेश ।
8. प्राचार्य,शासकीय तात्या टोपे, राज्य शारीरिक शिक्षा महाविद्यालय शिवपुरी मध्यप्रदेश ।
9. समस्त क्षेत्रीय एवं जिला ग्रंथालय,म.प्र.को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित ।
10. सहायक संचालक, ग्रंथालय) स्थानीय की ओर 05 अतिरिक्त प्रतियाँ सहित भेजकर निर्देशित किया जाता है कि ग्रंथालय में प्रतियाँ संदर्भ प्रति के स्वरूप मेकं संधारित की जाए ।
11. सहायक संचालक(कम्प्यूटर) स्थानीय की ओर संलग्न पदक्रम सूची को ई-मेल करने एवं विभागीय वेबसाईड पर जारी करने हेतु

सहायक संचालक

लोक शिक्षण संचालनालय,म.प्र.

// पदक्रम सूची हेतु आवश्यक निर्देश //

1. पदक्रम सूची के कॉलम 1 से 11 तक का अध्ययन आवश्यक है । इन कॉलमों में रिक्त स्थान की पूर्ति सेवा अभिलेख से की जावे ।
2. पदक्रम सूची के कॉलम-4 एवं 9 वरिष्ठता हेतु एक दूसरे के पूरक है । वरिष्ठता नियमों के प्रकाश में पदक्रम सूची के कॉलम 4 के अनुसार कॉलम 9 में वरिष्ठता तिथि निर्धारित होना चाहिये। संवर्ग में नियुक्ति/पदोन्नति चयनित क्रमानुसार आदेश दिनांक से लोक सेवक की वरिष्ठता तिथि होगी संवर्ग में कार्यभार ग्रहण तिथि नहीं होगी ।
3. पदक्रम सूची के कॉलम 11 में वर्तमान पदस्थापना एवं कार्यभार ग्रहण करने का दिनांक की जानकारी सेवापुस्तिका से ही संभव है । इस कॉलम में वर्तमान पदस्थापना, संस्था का नाम एवं संस्था को किस दिनांक को कार्यभार ग्रहण किया है । इसकी जानकारी होना चाहिये ।
4. पदक्रम सूची के प्रत्येक कॉलम की पूर्ति आवश्यक है ।
5. पदक्रम सूची के प्रत्येक कॉलम की जानकारी की पुष्टि/सेवा अभिलेख से कर ली जाये ।
6. संचालनालय से दिनांक 01.04.2012 की स्थिति में जारी ग्रंथपाल निम्न वेतनमान राज्य स्तरीय एकीकृत पदक्रम सूची में यदि कोई संशोधन होना है तो प्रत्येक जिले से एकजाई प्रस्ताव निम्न प्रारूप में भेजे जावें:-

पदक्रम सूची में संशोधन का प्रस्ताव हेतु प्रपत्र

स. क.	पदक्रम सूची का सरल क्रमांक	पदक्रम सूची में वर्तमान स्थिति	संशोधन का प्रस्ताव(यदि पदक्रम सूची में नाम छूट गये हो तो निर्धारित 11 कॉलम अनुसार जानकारी संलग्न करें)
1	2	3	4


7. पदक्रम सूची में उल्लेखित योग्यता का परीक्षण एवं वरिष्ठता दिनांक का परीक्षण अत्यन्त आवश्यक है ।
8. पदक्रम सूची में यदि इसके विपरीत नियुक्ति दिनांक से वरिष्ठता का उल्लेख है तो उसका अध्ययन कर सेवा अभिलेख अनुसार संशोधन प्रस्ताव भेजा जावे ।
9. वरिष्ठता नियमों के अंतर्गत पदक्रम सूची में कोई विसंगति न हो इस बात का पूर्ण ध्यान रखा जावे ।



सहायक संचालक
लोक शिक्षण संचालनालय

लोक शिक्षण संचालनालय के अधीन निम्न वेतनमान(3500-5200) में कार्यरत ग्रंथपालों (राज्य स्तरीय) की दिनांक 01.04.2012 की स्थिति में अंतरिम पद क्रम सूची

स.क्र.	कर्मचारी/अधिकारी का नाम	शैक्षणिक योग्यता/प्रशिक्षण जिसमें उपाधि/पत्रोपाधि प्राप्त की हो	भर्ती का तरीका सीधी भर्ती/पदोन्नति अन्य संवर्ग से स्थानांतरण द्वारा	जाति सामा./अजा/अजजा/अपिव	जन्म तिथि	गृह जिला	शास.सेवा में प्रथम नियुक्ति का दिनांक	संवर्ग में नियुक्ति दिनांक	स्थायीकरण का दिनांक	वर्तमान पदस्थापना एवं कार्यभार ग्रहण करने का दिनांक
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	श्री सीताराम गुप्ता	बी.ए.विशारद साहित्य रत्न बी.एस.सी.लिब	संविलियन	सामान्य	17/06/1991	शिवपुरी	09/07/1969	09/07/1969	अस्थाई	शास.उ.मा.वि. मुहारी, शिवपुरी
2	श्री के.एस. राजपूत	बी.एस.सी.लिब.एस.सी.	-	सामान्य	01/10/1954	-	29/11/1980	29/11/1980	अस्थाई	शास.बहु.उ.मा.वि. गोरखी ग्वालियर
3	श्री बी.एल.गौड़	एम.ए.सी.लिब	संविलियन	पि.वर्ग	03/09/1958	मुरैना	20/12/1980	20/12/1980	अस्थाई	शास.बा.उ.मा.वि. सबलगढ़ मुरैना
4	श्री महेशचन्द्र गुप्ता	एम.ए.सी.लिब	सीधी	सामान्य	08/07/1959	मुरैना	14/09/1978	01/12/1981	अस्थाई	शास.उ.मा.वि. धीरबवल का पुरा, मुरैना
5	श्री महेशचन्द्र शर्मा,	एम.ए.बी.लिब	सीधी	सामान्य	02/02/1956	ग्वालियर	12/02/1982	12/02/1982	अस्थाई	जिला ग्रंथालय शिवपुरी
6	श्री नरसिंह तोमर	हा.से./कृषि समूह	संविलियन	सामान्य	07/06/1960	मुरैना	01/07/1981	16/04/1987	अस्थाई	शास.हाईस्कूल धीरबवल का पुरा, मुरैना
7	श्री देशराज पाल (जादौन)	हा.से.पुस्तकालय प्रमाण पत्र	सीधी	सामान्य	15/06/1967	श्यापुर	02/07/1987	-	अस्थाई	शास.उ.मा.वि. वीरपुर श्यापुर
8	श्री राम कानूनगो	बी.एस.सी., बी.लिब.	सीधी	सामान्य	30/09/1976	खंडवा	28/07/2005	28/07/2005	अस्थाई	शास.रा.ना.उत्कृष्ट विद्यालय, खंडवा


मोहम्मद हनीफ
सहायक संचालक