लोक शिक्षण संचालनालय, मध्यप्रदेश
गौतम नगर, भोपाल 462 021
दूरभाष– 0755–2583659 फेक्स– 0755–2583651
वेबसाइट www.education portal.mp.gov.in ई–मेल Sschloarship-dpi@mp-gov-in

अति आवश्यक

समेकित छात्रवृत्ति
निर्देश क–2

क्रमांक/ स.सा.सु.मि /2013/679 भोपाल दिनांक 30/8/13

प्रति,

1. समस्त कलेक्टर म.प्र.
2. समस्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत म.प्र.
3. समस्त अनुविभागीय अधिकारी, (राजस्व) म.प्र.
4. समस्त संभागीय संयुक्त संचालक लोक शिक्षण म.प्र.
5. समस्त जिला शिक्षा अधिकारी म.प्र.
6. समस्त सहायक आयुक्त आदिम जाति कल्याण विभाग म.प्र.
7. समस्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत म.प्र.
8. समस्त नगर पालिका अधिकारी नगर पालिका/नगर पंचायत म.प्र.
9. समस्त जिला समन्वयक जिला शिक्षा केन्द्र म.प्र.

विषयः–समग्र सामाजिक सुरक्षा मिशन अंतर्गत कक्षा 1 से 12 मे अध्ययनरत समस्त विद्यार्थियों के लिंए समेकित छात्रवृत्ति योजना का कियान्वयन।

––00––

उपरोक्त विषयांतर्गत समेकित छात्रवृत्ति योजना के लिये विद्यार्थियों की शाला से मेपिंग का सॉफ्टवेयर एजूकेशन पॉर्टल पर ऑनलाइन किया जा चुका है। मेपिंग किये जाने के लिए प्रक्रिया निम्नानुसार है। **मेपिंग कार्य दिनांक 12.09.13 तक पूर्ण किया जाना है।**

विद्यार्थियों की मेपिंग के सॉफ्टवेयर की प्रक्रियाः–

1. बी.आर.सी. एजूकेशन पोर्टल पर अपने यूजर आई.डी. एवं पासवर्ड का उपयोग करते हुए सॉफ्टवेयर लॉगइन करेंगे।
2. बी.आर.सी. लॉगइन उपरान्त "Student tracking and integrated scholarship management system" मीनू प्राप्त होगा। बी.आर.सी डाउनलोड ऑपशन का चयन कर ग्राम/वार्डवार विद्यार्थियों की सूची डाउन लोड करेंगे।
3. प्राप्त विद्यार्थियों की ग्राम/वार्डवार सूची को बी.आर.सी द्वारा जनशिक्षकों को आवंटित किया जाएगा। यह सुनिश्चित किया जाए कि विकासखंड में सम्मिलित समस्त ग्राम/वार्डवार जनंशिक्षको को आंवटित किए गए है।
4. जनशिक्षक संबंधित ग्राम/वार्ड की शाला में उपस्थित होकर ग्राम/वार्डवार मेपिंग सूची में छात्र के नाम के समक्ष कॉलम न. 4 से 17 का सत्यापन/पूर्ति एवं संशोधन,शाला अभिलेख/ग्राम/वार्ड शिक्षा रजिस्टर से करेंगे।
5. उपरोक्तानुसार ग्राम/वार्ड में संचालित समस्त शासकीय/अशासकीय शालाओं में कक्षा 1 से 12 दर्ज समस्त छात्रों की मेपिंग उपरान्त सूची के प्रत्येक पृष्ठ पर जनशिक्षक एवं संस्था प्रमुख हस्ताक्षर करेंगे एवं सूची के साथ प्रारूप–1 में शालावार प्रमाणीकरण भी बी.आर.सी कार्यालय में जमा करेंगे।
6. शाला में दर्ज जो छात्र मेपिंग सूची में उपलब्ध नही है, जन शिक्षक उनकी ग्रामवार/वार्डवार सूची प्रपत्र–2 में संस्था प्रमुख से प्राप्त कर एवं संकलित जानकारी प्रपत्र–3 में ग्रामवार/वार्डवार संकलित की जाकर बी.आर.सी कार्यालय में जमा करेंगे।
7. शाला में एक से अधिक ग्रामों के छात्र अध्ययनरत् होने पर उन्हे शाला में अध्ययनरत् छात्रों से संबंधित समस्त ग्रामों की सूची की आवश्यकता होगी। इसके लिए बी.आर.सी एवं बी.ई.ओ संस्था प्रमुख एवं जनशिक्षकों के मध्य समन्वय स्थापित कर सूची में प्रविष्टि कराएंगे।

8. जनशिक्षक ग्राम की प्राथमिक से उच्चतर माध्यमिक तक की समस्त शालाओं द्वारा बिन्दु क्र0 4 से 7 तक कार्यवाई पूर्ण करने के उपरान्त निम्नानुसार सूची एंव प्रपत्र बी.आर.सी को सौपेंगे।
- मेपिंग की गई ग्राम/वार्डवार छात्रों की एक्जाई सूची।
- संस्था प्रमुख एवं जनशिक्षक का प्रमाणीकरण (प्रारूप–1)
- शालाओं में दर्ज परन्तु मेपिंग सूची में अनुपलब्ध छात्रों की सूची (प्रपत्र–2)
- संकलित संख्यात्मक जानकारी (प्रपत्र–3)

9. जन शिक्षकों से प्राप्त ग्राम/वार्डवार छात्र मेपिंग सूची संकलित कर जन शिक्षकों के सहयोग से बी.आर.सी. सॉफ्टवेयर में छात्रों की मेपिंग करेंगे।

10. जन शिक्षकों से प्राप्त, शाला में दर्ज परन्तु मेपिंग सूची में अनुपलब्ध छात्रों की ग्राम/वार्डवार सूची (प्रपत्र 2 ए) संबंधित निकाय को प्रेषित करेंगे व 1 प्रति अभिलेख में सुरक्षित रखेंगे।

11. कमिश्नर नगर निगम, मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत, मुख्य नगर पालिका अधिकारी नगर पालिका/नगर पंचायत बी.आर.सी. से (प्रारूप–2ए) में प्राप्त ग्राम/वार्डवार सूची अनुसार समग्र सर्वे से छूटे हुए विद्यार्थियों के परिवार का समग्र सामाजिक सुरक्षा मिशन द्वारा निर्धारित प्रक्रिया अनुसार सर्वे कराएंगे तथा प्राप्त डाटा को परिवारवार समग्र पोर्टल पर प्रविष्ट कराएंगे एवं डाटा प्रविष्ट की सूचना संबंधित बी.आर.सी. को भी देंगे।

12. स्थानीय निकायों से डाटा प्रविष्टि की सूचना प्राप्त होने पर बी.आर.सी.निर्धारित प्रक्रिया अनुसार पुनः मेपिंग कार्य पूर्ण करेंगे।

समयसीमा का विशेष ध्यान रखा जाए।

(एस.के.पॉल)
आयुक्त
लोक शिक्षण म.प्र

(रश्मि अरूण शमी)
आयुक्त
राज्य शिक्षा केन्द्र

पृष्ठां क्रमांक/ स.सा.सु.मि /2013/ 680 भोपाल दिनांक 30/8/13

प्रतिलिपिः–

1. विशेष सहायक, माननीय स्कूल शिक्षा मंत्री/राज्य मंत्री मध्यप्रदेश शासन
2. अपर मुख्य सचिव सामाजिक न्याय विभाग मंत्रालय वल्लभ भवन भोपाल
3. प्रमुख सचिव, स्कूल शिक्षा विभाग मंत्रालय वल्लभ भवन भोपाल
4. प्रमुख सचिव, अनुसूचित जाति कल्याण विभाग मंत्रालय वल्लभ भवन भोपाल
5. प्रमुख सचिव आदिमजाति कल्याण विभाग मंत्रालय वल्लभ भवन भोपाल
6. प्रमुख सचिव नगरीय प्रशासन एंव विकास विभाग मंत्रालय वल्लभ भवन भोपाल
7. प्रमुख सचिव किसान कल्याण एवं कृषि विकास विभाग मंत्रालय वल्लभ भवन भोपाल
8. प्रमुख सचिव श्रम विभाग मंत्रालय वल्लभ भवन भोपाल
9. आयुक्त नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग 6 नंबर स्टाप, शिवाजी नगर भोपाल म.प्र.
10. आयुक्त,अनुसूचित जाति कल्याण विभाग,35 राजीव गांधी भवन श्यामला हिल्स भोपाल म.प्र.
11. आयुक्त आदिम जाति कल्याण विभाग द्वितीय तल सतपुडा भवन मध्यप्रदेश भोपाल
12. आयुक्त, पिछडा वर्ग एवं अल्पसंख्यक कल्याण विभाग,द्वितीय तल सतपुडा भवन मध्यप्रदेश भोपाल
13. आयुक्त नगर निगम समस्त
14. मिशन संचालक समग्र सामाजिक सुरक्षा मिशन,सामाजिक न्याय विभाग,1250 तुलसी नगर भोपाल
15. संचालक विमुक्त घुमक्कड एंव अर्द्ध घुमक्कड जाति विकास विभाग श्यामला हिल्स भोपाल म.प्र.
16. तकनीकी निर्देशक राज्य सूचना केन्द्र,विध्यांचल भवन भोपाल।
17. प्रबंध संचालक मध्यप्रदेश राज्य कृषि विपणन 26,अरेरा हिल्स,जेल रोड,किसानभवन भोपाल म.प्र.
18. सचिव भवन एंव अन्य सनिर्माण कर्मकार कल्याण मंडल 82 हर्षवर्धन नगर, लिंक रोड क्र. 2 भोपाल म.प्र.

(एस.के.पॉल)
आयुक्त
लोक शिक्षण म.प्र

(रश्मि अरूण शमी)
आयुक्त
राज्य शिक्षा केन्द्र

(प्रारूप–1)

मेपिंग प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि शाला में प्रविष्ट कुल............छात्रों में से ....छात्रों की ग्रामवार/वार्डवार विद्यार्थी मेपिंग सूची प्रपत्र–2 में मेपिंग की गई। शाला में प्रविष्ट......................छात्र उक्त सूची में उपलब्ध नही है। छात्रों की जानकारी की पुष्टि शाला अभिलेख से की गई है।

हस्ताक्षर जन शिक्षक | **हस्ताक्षर**

नाम | **एवं सील संस्था प्रमुख**

ग्रामवार/वार्डवार विद्यार्थी मेपिंग सूची में अनुपलब्ध विद्यार्थियों की सूची

शाला का नाम.. **डाइस कोड**....................................... (प्रपत्र–2)

स.क्र.	निवास का संभाग	निवास का जिला	निवास जनपद पंचायत/नगर पालिका	निवास ग्राम/वार्ड का नाम	छात्र का नाम	पिता का नाम	माता का नाम	कक्षा	जन्मतिथि	निवास का पूर्ण पता
1			2	3	4	5	6	7	8	9

हस्ताक्षर जन शिक्षक | **हस्ताक्षर**

नाम | **एवं सील संस्था प्रमुख**

संकलित ग्रामवार/वार्डवार विद्यार्थी मेपिंग सूची में अनुपलब्ध विद्यार्थियों की सूची

(प्रपत्र–2 से संकलित)

ग्राम/वार्ड का नाम.. (प्रपत्र–2ए)

स. क्र.	निवास का संभाग	निवास का जिला	निवास जनपद पंचायत/नगर पालिका	शाला का नाम	शाला का डाइस कोड	छात्र का नाम	पिता का नाम	माता का नाम	कक्षा	जन्मतिथि	निवास का पूर्ण पता
1			2	3		4	5	6	7	8	9

हस्ताक्षर जन शिक्षक

नाम

जनशिक्षक वार संकलित संख्यात्मक जानकारी

(प्रपत्र–3)

जिला.............. जनपद/नगर पालिका....................................

क्र.	ग्राम/वार्ड का नाम	शाला का नाम	शाला का डाइस कोड	शाला में दर्ज छात्र संख्या	मेपिंग किए गए छात्रों की संख्या	शाला में दर्ज परन्तु मेपिंग सूची में अनुपलब्ध छात्रों की संख्या	रिमार्क
1	2	3	4	5	6	7	8
			योग				

हस्ताक्षर जन शिक्षक

नाम

प्रपत्र–4

विकासखंडवार संक्रलित जानकारी

जिला............ जनपद/नगर पालिका...................................

क्र.	जन शिक्षक नाम	आवंटित ग्रामों की संख्या	आवंटित शालाओं की संख्या	शालाओं में दर्ज कुल छात्र संख्या	मेपिंग किए गए छात्रों की कुल संख्या	शालाओं में दर्ज परन्तु मेपिंग सूची में अनुपलब्ध छात्रों की संख्या	रिमार्क
1	2	3	4	5	6	7	8
			योग				

हस्ताक्षर बी.आर.सी.सी.
नाम–
विकासखंड

प्रपत्र–5

जिले की संकलित जानकारी

जिला............ जनपद/नगर पालिका...................................

क्र.	विकासखंड नाम	ग्राम/वार्डो की संख्या	कुल शालाओं की संख्या	शालाओं में दर्ज कुल छात्र संख्या	मेपिंग किए गए छात्रों की कुल संख्या	शालाओं में दर्ज परन्तु मेपिंग सूची में अनुपलब्ध छात्रों की संख्या	रिमार्क
1	2	3	4	5	6	7	8
			योग				

जिला परियोजना समन्वयक
जिला शिक्षा केन्द्र...........................

जिला शिक्षा अधिकारी
जिला............